

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 04/2013

**לעדכון מאגר ספקים מורשים של מדריכים, מרצים ומורים
למרכז ההדרכה של משרד הבריאות**



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 29.05.2013 שעה 12:00

**בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39,
משרד הבריאות – ירושלים.**

אפריל 2013

אייר תשע"ג

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969

דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

פניה למציעים**1. מבוא**

- 1.1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להשתתפות במאגר ספקי המשרד לצורך אספקת שירותי הדרכה והוראה עבור מרכז ההדרכה של משרד הבריאות.
- 1.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3. רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו עצמאי או תאגיד או שותפות או עמותה רשומה כדין אשר עוסק בביצוע הדרכות, הרצאות והעברת סדנאות העומד בתנאי המכרז.
- 1.4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.5. מציע שזכה במכרז 20/2010 עבור תת מאגר ספציפי ונכנס למאגר הספקים הסופי עבורו, לא יידרש להגיש הצעה למכרז זה, וימשיך להיכלל במאגר הספקים הסופי לאותו תת מאגר. עם זאת, אין מניעה למציע אשר נמצא במאגר ואשר מעוניין להיכנס לתתי מאגרים נוספים, להגיש הצעה למכרז זה.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
16	נספח א' חוברת הצעה
22	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
23	נספח א'2 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
25	נספח א'3 התחייבות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
26	נספח א'4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
28	נספח ב' הסכם התקשרות
38	נספח ב'1 נוסח ערבות לביצוע
39	נספח ב'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
40	נספח ג' – תנאי סף
42	נספח ד' בדיקת איכות
44	נספח ה' פנייה לממציעים במאגר (תיחור פנימי)

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. מציע שזכה במכרז 20/2010 עבור תת מאגר ספציפי ונכנס למאגר הספקים הסופי עבורו, לא יידרש להגיש הצעה למכרז זה, וימשיך להיכלל במאגר הספקים הסופי לאותו תת מאגר. עם זאת, אין מניעה למציע אשר נמצא במאגר ואשר מעוניין להיכנס לתתי מאגרים נוספים, להגיש הצעה למכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2. המרכז – מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות
- 2.3. מציע - מגיש הצעה למכרז.
- 2.4. זוכה/ספק הרשום במאגר - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5. מאגר הספקים – קבוצת כלל הזוכים במכרז. מציעים שזכו במכרז 20/2010 ייכלל במאגר הספקים, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 2.6. מדריך – מרצה, אשר מסוגל לבצע הדרכה בנושא מסוים.
- 2.7. הדרכה/שירות – ביצוע פעולת הדרכה, כפי שהוגדרה על ידי המרכז.
- 2.8. המדריך - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.1 להסכם ההתקשרות (נספח ב').
- 2.9. נציג המזמין - נציג מטעם משרד הבריאות כהגדרתו בסעיף 3.3 להסכם ההתקשרות (נספח ב').

3. רקע

- 3.1. תחום הדרכה ופיתוח ומרכז ההדרכה של משרד הבריאות עוסק בקידום ופיתוח המשאב האנושי במערכת הבריאות הן ביחידות המטה השונות, הן בשירותי הבריאות הציבור והן בבתי החולים, תוך שהוא מהווה גורם המטה המרכזי אשר מתווה מדיניות בתחומי ההדרכה במערכת הבריאות בארץ, הנגזרת מהחזון והמטרות של משרד הבריאות. תחום הדרכה ופיתוח יוזם, מפתח ומקיים פעילויות ואירועי הדרכה שונים אשר מקדמים את מערכת הבריאות בארץ ע"י עידוד לחדשנות, למידה והעלאת הרמה המקצועית של העובדים ושל היחידות השונות בעזרת הכשרות והדרכות בכל רחבי הארץ, באופן שיטתי ומתמיד.
- 3.2. מרכז ההדרכה עוסק, בין היתר, בנושאים הבאים:
- 3.2.1. תוכניות הדרכה פנים ארגוניות – איתור צרכי ההדרכה הארגוניים ופיתוח מענה הדרכתי ההולם את הצרכים.

- 3.2.2. תוכניות הדרכה חוץ ארגוניות – קיום פעילויות הסמכה, הכשרה והעשרה בתחומי עיסוק שונים הפתוחות לכלל הציבור אשר רובן הן בתחומי התוכן של בריאות הציבור.
- 3.3. לצורך ביצוע תוכניות ההדרכה נזקק המרכז לשירותיהם של מדריכים, מתחומים שונים המספקים שירותי הדרכה למרכז.
- 3.4. מטרת מכרז זה היא להוסיף ספקים לתתי מאגרי הספקים שהוקמו במסגרת מכרז 20/2010 וסווגו לפי התחומים בהם מספקים תוכניות הדרכה.
- 3.5. הספקים בכל אחד מהמאגרים הללו יוכלו להשתתף בתהליך תחרותי שיתקיים בכל מקרה בו יבקש המרכז לשכור את שירותיהם של המדריכים, לצורך ביצוע הדרכה.
- 3.6. רק מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף שיוצגו להלן כולל מעבר של מינימום איכות כמוגדר להלן, יורשו להיכלל במאגר הספקים ולהעניק את השירותים למרכז.

4. כניסה מאוחרת למאגר הספקים:

- 4.1. ספקים אשר לא ייכללו במאגר הספקים לאחר סיומו של הליך מכרז זה וסגירת מאגר הספקים ויבקשו להיכלל במאגר הספקים (להלן – "ספקים חדשים") יוכלו לעשות כן אחת לחצי שנה.
- 4.2. הספקים אשר יבקשו להיכלל במאגר הספקים לאחר סגירתו יצטרכו לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 11 ו-12 להלן.
- 4.3. על הספקים החדשים לספק למזמין את כל הנדרש להוכחת עמידתם בתנאי הסף עד ליום 1 במאי ו-1 בנובמבר בכל שנה בה יהא מאגר הספקים בתוקף בהתאם לסעיף 6 להלן.
- 4.4. המזמין יפרסם את רשימת הספקים המעודכנת מדי ה-1 בינואר וה-1 ביולי בכל שנה בה יהא מאגר הספקים בתוקף.
- 4.5. יובהר כי בכל מקרה של בקשה להצטרפות מאוחרת למאגר הספקים תוכל ועדת המכרזים של המזמין לשקול כל שיקול רלוונטי בהחלטתה אם לקבל ספק חדש אל המאגר ובכלל כך התנהלותו של הספק החדש בעת היותו חבר במאגר הספקים בעבר.
- 4.6. בכל מקרה תהיה החלטתה של ועדת המכרזים באשר לקבלת ספק חדש נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

5. מאגרי הספקים

- 5.1. מאגרי הספקים יחולקו ל - 9 תתי מאגרים בהתאם להתמחותם של הספקים:
- 5.1.1. יעוץ אסטרטגי למנהלים
- 5.1.2. הכשרות ניהוליות קצרות וארוכות
- 5.1.3. מיומנויות שירות
- 5.1.4. אלימות כלפי צוות
- 5.1.5. סדנאות OutDoor
- 5.1.6. בריאות הציבור, דיאטניקה ומעבדות
- 5.1.7. מקצועות הבריאות
- 5.1.8. פיתוח הדרכה

- 5.1.9 שיפור והטמעת תהליכי עבודה
- 5.2 אין מניעה כי ספק כלשהו יבקש להירשם ביותר מתת מאגר אחד.
- 5.3 למזמין שמורה הזכות להשתמש במאגרים אשר יוצרו כתוצאה ממכרז זה לצרכיו השונים מעבר לצרכיו של המרכז.

6. תוקף המאגר

- 6.1 תוקף המאגר יהיה בהתאם לתוקף מאגר הספקים של מכרז 20/2010.
- 6.2 יובהר כי ספקים חדשים אשר יצטרפו למאגר ייכללו בו רק למשך התקופה בה יהיה בתוקף בהתאם לסעיף 6.1 לעיל ולא מעבר לכך.
- 6.3 הספקים שיזכו במכרז יידרשו להיות מוכנים לאספקת שירות מייד עם קבלת ההודעה על כניסתם למאגר הספקים המורשים. המזמין, מצידו, אינו מתחייב למועד התחלת העבודה כלשהו עם הספקים במכרז.

7. אופי ההתקשרות

- 7.1 בכוונת המזמין להתקשר עם מספר זוכים אשר יהוו מאגר ספקים. זוכים אלו ישמשו כספקי השירותים המבוקשים לתקופת ההתקשרות.

8. תוקף ההצעות

- 8.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 120 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך 29.09.2013 המציע יאריך את תוקף ההצעה לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

9. אחריות

- 9.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר על ביצוע השירותים בהתאם להוראות המזמין.

10. ניהול מאגר הספקים

- 10.1 מאגר הספקים ינוהל בהתאם לכללים המפורטים בהוראות החשב הכללי מס' 7.6.1 פנייה למציעים ובסעיף 16 לחוק חובת המכרזים.
- 10.2 המזמין יפרסם מעת לעת פניות לקבלת הצעות לגבי שירותים המבוקשים על ידיו (להלן: תיחורים פנימיים). הפרסום יבוצע בהתאם לכללי הוראות החשב הכללי ויישלח לספקים בהתאם לכך. כל ספק אשר קיבל פניה כאמור מתחייב להגיש מענה לה בהתאם לאמור בפנייה.
- 10.3 בחירת הספק הזוכה לצורך ביצוע השירותים תתבצע בהתאם לשיקולי המרכז. למרכז הזכות לבחור את הספק הזוכה על סמך המחיר המוצע על ידו בלבד, כמו גם על סמך שקלול איכות הצעתו של המציע יחד עם המחיר המוצע על ידו. המרכז יקבע בכל פנייה את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים.

- 10.4. למרכז שמורה הזכות לדרוש מהספקים הצגה של מתודולוגיה ו/או סילבוסים של קורסים קודמים ו/או לבקש את הצגתן של המלצות בכתב ו/או בע"פ כחלק מתהליך הבדיקה של הצעות הספקים. בכל מקרה שיבקש המרכז לעשות כן, יידע המרכז את הספקים על כך בפניה לקבלת הצעות.
- 10.5. המרכז יוכל לבקש מהמזמין להגיש הצעת מחיר או עבור שעת עבודה או עבור ביצוע העבודה כולה (מחיר פיקס) בהתאם למקרה ולצרכי המרכז.
- 10.6. למרכז שמורה הזכות לדרוש בתיחורים הפנימיים דרישות נוספות, לרבות עובדים נוספים לצורך אספקת השירותים, אשר מועסקים ישירות על ידי הספק או הינם קבלני משנה של הספק.
- 10.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המאגר שמורות למזמין הזכויות הבאות:
- 10.7.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהם – לא לפנות לספק במקרה הבא ו/או המקרים הבאים בו פונה המזמין למאגר בו רשום הספק. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה לספקים הרשומים במאגר ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.
- 10.7.2. במקרה בו פנה המזמין לספק לצורך קבלת הצעה והספק לא נתן הצעה כאמור – לא לפנות לספק במקרה הבא ו/או המקרים הבאים בו פונה המזמין למאגר בו רשום הספק. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה לספקים הרשומים במאגר ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.
- 10.7.3. במקרה בו פנה המזמין לספק לצורך קבלת הצעה והספק נתן הצעה לא רלוונטית יהיה רשאי המזמין שלא לשקול את הצעתו של המציע.

11. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף משותפים לכל המאגרים במכרז

- 11.1. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. תנאי הסף שיפורטו להלן יהיו שונים בהתאם למאגר אליו ניגש המציע.
- 11.2. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף לבדו (ללא קבלני משנה).
- 11.3. להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן:
- 11.3.1. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 11.3.2. תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד. (נספח א'1).
- 11.3.3. צילום קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז.

- 11.3.4. במידה והמציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.
- 11.3.5. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2011 או מוקדם מכך לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il. בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 11.3.6. המציע יצרף תצהיר, שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים שהוא מכרז זה (נספח א'2).
- 11.4. יובהר כי על המציע לצרף להצעתו את כל הנספחים נספח א'1 עד נספח א'4, חתומים ומאושרים בהתאם לנדרש בהם וכי הם חלק בלתי נפרד מהצעתו.

12. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף בהתאם לכל תת מאגר כמפורט בנספח ג' למכרז בהתאם לאמור להלן:

12.1. השכלה:

- 12.1.1. המדריך המוצע מטעם המציע בעל תואר אקדמאי בדרגה הנדרשת עבור כל מאגר ספציפי (ראשון/שני) באחד לפחות מהתחומים המופיעים בשורת "השכלה אקדמית" בנספח ג', במאגרים בהם נדרשת השכלה אקדמית.
- 12.1.2. למדריך המוצע מטעם המציע ישנה הכשרה או תעודה מתאימה במאגרים בהם נדרשת הכשרה כאמור בשורה "הכשרות ותעודות" בנספח ג'.
- 12.1.3. עבור מאגר "פיתוח הדרכה", הכשרה ייעודית בפיתוח הדרכה תחשב לקורס פיתוח הדרכה מוכר (בנערך במוסד מוכר כגון מכללה או צבא).

12.2. שנות ניסיון:

- 12.2.1. המדריך המוצע מטעם המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות מספר השנים המופיעות בשורה "שנות ניסיון רלוונטיות" אך ורק בתחום העיסוק של המאגר.
- 12.2.2. עבור המאגר "אלימות כלפי צוות", הניסיון הנדרש הינו במערכת הבריאות, לא יוכר ניסיון שאינו במערכת הבריאות.

12.3. הדרכות:

- 12.3.1. המדריך המוצע מטעם המציע ביצע בחמש השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות לפחות את מספר ההדרכות המופיע בשורה "מספר הדרכות שנעשו בתחום".
- 12.3.2. עבור המאגר "אלימות כלפי צוות" נדרש כי לפחות חמש מההדרכות שבוצעו היו במסגרת מערכת הבריאות.
- 12.3.3. עבור המאגר "פיתוח הדרכה" נדרשים לכל הפחות 8 פרויקטים של פיתוח הדרכה.
- 12.3.4. עבור המאגר "שיפור והטמעת תהליכי עבודה" נדרשים לכל הפחות 8 פרויקטים של שיפור והטמעת תהליכים.

12.4. מספר מודרכים כולל להדרכות:

12.4.1. בהדרכות שנמנו בסעיף 12.3.1 לעיל נטלו חלק לכל הפחות מספר מודרכים לפי הרשום בשורה "מספר מודרכים כולל להדרכות".

12.5. מספר מדריכים נדרש:

12.5.1. ייתכנו תיחורים פנימיים עתידיים בהם יידרשו מספר מדריכים. כל מציע רשאי להגיש בהצעתו מדריכים נוספים אשר ייכללו במאגר, ובלבד שיעמדו בתנאי הסף. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שמדריך שלא ייכלל במאגר, לא יוכל להשתתף בתיחור פנימי עתידי. למרות האמור לעיל, בכל מועד בו מתאפשרת כניסה מאוחרת של ספקים, תתאפשר הוספה של מדריכים נוספים לספקים קיימים.**

13. הוכחת עמידה בתנאי סף

13.1. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שצוינו להלן יצרפו המציעים להצעתם כל מסמך רלוונטי לרבות:

13.1.1. קורות חיים, אשר אליהם יצורפו לצורך אימות:

א. תעודות השכלה.

ב. תעודות גמר של קורסים מקצועיים (למשל: בגין הכשרה בהנחיית קבוצות,

כנדרש בנספח ג' עבור מאגר סדנאות OutDoor).

13.2. מילוי חוברת ההצעה הרלוונטית למאגר הספציפי אליו ניגש המציע למכרז.

14. דרישות נוספות

14.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'4)

14.2. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'3) מאושרת על ידי עו"ד.

14.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

14.4. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 22.2 לפרק זה.

14.5. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א' הרלוונטי) והחוזה (נספח ב') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

15. תשלום בעבור השתתפות במכרז

15.1. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 150 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

15.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט www.health.gov.il.

- 15.3. על המציעים לשלוח פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה) לכתובת דוא"ל nehasim@moh.health.gov.il.
- 15.4. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

16. שאלות ובירורים

- 16.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: 6.05.2013 שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. יש לוודא הגעת הדואר האלקטרוני בטלפון מס' 5400*.
- 16.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יינתנו במסמך תשובות רשמי שיועבר למציעים ויפורסם באתר המשרד. רק האמור במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 16.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.4. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

17. הגשת ההצעות

- 17.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 17.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 17.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 17.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העותקי ההצעה במילה "העתק". למציע שמורה הזכות להגיש את הצעתו בעותק אחד, כל עוד צירף העתק מושלם שלה על גבי תקליטור (CD). בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המופיעות על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 17.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומה ב' רח' ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין:

"מכרז מס' 04/2013 לעדכון מאגר ספקים מורשים של מדריכים, מרצים ומורים למרכז ההדרכה של משרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

- 17.6. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 29/05/2013 בשעה 12:00.
- 17.7. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
- 17.8. אופן הגשת ההצעה
- 17.8.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בחוברת ההצעה הרלוונטית, נספח א' הרלוונטי ובהתאם למאגר אליו ניגש המציע.
- 17.8.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 17.8.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 17.8.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית.

18. שינויים והסתייגויות

- 18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

19. קריטריונים לבדיקת ההצעה

19.1. מאגרי ספקים עבור מרכז ההדרכה

- 19.1.1. הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידה בתנאי הסף, מדריכים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני יינתן ניקוד לאיכות המדריכים המוצעים מטעם המציעים והצעותיהם. בדיקות איכות המדריכים וההצעות לכל מאגר תיעשה בהתאם לנספח ה' למכרז.
- 19.1.2. לכל מאגר ייקבע ניקוד סף איכות בנפרד. רק מדריכים אשר עברו את ניקוד סף האיכות הרלוונטי למאגר יתקבלו וייכללו במאגר הרלוונטי. ניקוד ספי האיכות לכל מאגר יהיו בהתאם למצוין בנספח ד' למכרז.
- 19.1.3. למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרו שלושה מדריכים אשר עברו את ניקוד סף האיכות בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול מדריכים שציון האיכות שלהם נמוך בעשר נקודות מניקוד הסף האמור.
- 19.1.4. **שלב I עמידה בתנאי סף**

19.1.4.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המדריכים המוצעים מטעם המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות המפורטים בסעיפים 11 ו-12. רק מדריך שיעמוד בתנאי הסף יעבור לשלב השני.

19.1.5. **שלב II איכות ההצעה**

19.1.5.1. בדיקת האיכות תבוצע בהתאם למרכיבים ולמשקלם כפי שהם מופיעים בנספח ד' – בדיקת איכות.

19.1.5.2. הבדיקה תתבצע בהתאם לכללים להלן:

19.1.5.2.1. **השכלה אקדמית מעבר לתנאי סף:**

19.1.5.2.1.1. תיבחן כל השכלה של המדריך מטעם המציע שהיא מעבר להשכלה הנדרשת בהתאם לתנאי הסף. לדוגמא: מדריך הניגש למאגר "אלימות כלפי צוות" ואשר לו תואר שני יקבל ניקוד גבוה יותר בסעיף זה. ציון גבוה יותר לתואר מתקדם יותר.

19.1.5.2.1.2. לשם הוכחת השכלתו של המדריך, יש לצרף תעודות השכלה והכשרה מקצועית.

19.1.5.2.2. **שנות ניסיון רלוונטיות:**

19.1.5.2.2.1. ייבחנו שנות ניסיונו של המדריך מטעם המציע בתחום העיסוק של המאגר מעבר לשנים הנדרשות בהתאם לתנאי סף. לדוגמא: מדריך הניגש למאגר "מיומנויות שירות" ואשר לו למעלה מארבע שנות ניסיון יקבל ניקוד גבוה יותר בסעיף זה.

19.1.5.2.2.2. המציע יוכיח את מספר שנות הניסיון הרלוונטיות שלו על ידי מילוי סעיף 10.4.1 לחוברת ההצעה.

19.1.5.2.3. **מספר הדרכות שנעשו בתחום:**

19.1.5.2.3.1. ייבחנו מספר ההדרכות שביצע המדריך מטעם המציע בתחום העיסוק של תת המאגר, שהן מעבר למספר ההדרכות הנדרשות בהתאם לתנאי סף. לדוגמא: מדריך הניגש למאגר "מיומנויות שירות" ואשר לו למעלה מעשרים הדרכות – שזהו תנאי הסף כמצוין בנספח ג', יקבל ניקוד גבוה יותר בסעיף זה.

19.1.5.2.3.2. המציע יוכיח את מספר ההדרכות שעשה בתחום על ידי מילוי סעיף 10.4.2 לחוברת ההצעה.

20. **התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים**

20.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש ממציע אספקה של ערבות בנקאית לפקודת המזמין.

20.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח ב'.

- 20.3. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 20.4. ספק אשר נכלל במאגר הספקים ונדרש במסגרת התיחור להמציא ערבות בנקאית כאמור לעיל, יספק עד שבעה (7) ימים טרם אספקת השירותים למזמין. בלא המצאת אישורים אלה, יהיה רשאי המזמין לפסול את זכייתו של הספק בהתמחרות ולבחור בהצעה אחרת ו/או לצאת בהתמחרות נוספת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 20.5. היה והחליט המזמין לדרוש אספקת ערבות בנקאית תהיה אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת שירותים למזמין. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז.
- 20.6. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למזמין ועד 45 ימים לאחר סיומה.
- 20.7. במידה והמזמין יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם.
- 20.8. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ב'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 20.9. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 20.1-20.8 יש להציג עד 7 ימים טרם אספקת השירותים. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לבטל את זכייתו של המציע הזוכה וכן את השתתפותו במאגר הספקים.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעות הזוכות.
- 21.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' הרלוונטי במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 21.4. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 21.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

22. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 22.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 22.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 22.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 22.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 22.5. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות, על פי הנוסח בנספח ב'2. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

23. זכויות המזמין

- 23.1. המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 23.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.3. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 23.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 23.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז

בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

23.6. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

מכרז פומבי מס' 04/2013 –

לעדכון מאגר ספקים מורשים של מדריכים, מרצים ומורים למרכז ההדרכה של משרד הבריאות

חוברת הצעה

עבור מאגר מדריכים, מרצים ומורים

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

אנא הקף/י בעיגול את תת המאגר אליו הנך מעוניין לגשת (יש להקפיד להגיש עמוד זה יחד עם עמודי חוברת ההצעה):

אלימות כלפי צוות	מיומנות שירות	הכשרות ניהוליות	יעוץ אסטרטגי למנהלים
פיתוח הדרכה	סדנאות OutDoor	מקצועות הבריאות	בריאות הציבור, דיאטניקה ומעבדות
			שיפור והטמעת תהליכי עבודה

- כל חוברת הצעה מיועדת עבור תת מאגר אחד! לפיכך, אם ברצונך להגיש מועמדותך למספר תתי מאגר, אנא הדפס חוברות בהתאם.

 חתימה

 תאריך

טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ושירותים

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 04/2013 לעדכון מאגר ספקים מורשים של מדריכים, מרצים ומורים למרכז ההדרכה של משרד הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 22. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

חתימה

תאריך

9. מסמכים אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר הבא

הוכחות על עמידה בתנאי סף		
ההוכחה	הנושא	לפי סעיף
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	12.3.1
נספח א' 1	תצהיר המאומת על-ידי עו"ד בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז.	12.3.2
	במידה והמציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.	12.3.4
נספח א' 2	תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו על כך שהמציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.	12.3.2.1
	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.	12.3.5
	קבלה על תשלום דמי השתתפות במכרז	12.3.3
	קורות חיים של המדריכים המוצעים	14.1.1
הוכחות על עמידה בדרישות נוספות		
נספח א' 4	התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	15.1
נספח א' 3	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	15.2
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	15.3
מענה לסעיף 6 לטופס הגשת ההצעה	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	15.4
	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	15.5

חתימה

תאריך

10. המדריך המוצע מטעם המציע

10.1 פרטים אודות המדריך מטעם המציע

שם : מס' ת.ז. : שנת לידה :

10.2 פירוט השכלתו של המדריך :

מחזיק בתואר : ראשון/שני/שלישי

* הקף את התואר המתקדם ביותר

10.3 פירוט תעודות מקצועיות בהם מחזיק המדריך :

א. _____

ב. _____

ג. _____

10.4 ניסיון המציע :

10.4.1 מספר שנות הניסיון של המדריך בתחום העיסוק של המאגר : _____

10.4.2 מספר ההדרכות שביצע המדריך בתחום העיסוק של המאגר : _____

10.4.3 סך מספר המודרכים בהדרכות שנמנו : _____

10.4.4 פירוט הדרכות שהעביר המדריך :

מספר מודרכים	לקוח	שנים

חתימה

תאריך

מספר מודרכים	לקוח	שנים
מספר מודרכים:	מספר הדרכות:	סה"כ:

* ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

11. באם המציע מעוניין להציג מדריכים נוספים על מנת להכניסם למאגר, עליו לצרף דפים נוספים עבורם.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה

תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 04/2013 בעבור משרד הבריאות.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א'2 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום

חתימה

תאריך

- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות - תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
- 1998 • פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

 חתימה וחותמת המציע

 שם מלא של החותם בשם המציע

 תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

 חתימה

 תאריך

נספח א'3 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 04/2013 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

חתימה

תאריך

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 04/2013 לעדכון מאגר ספקים מורשים של מדריכים, מרצים ומורים למרכז ההדרכה של משרד הבריאות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסווגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

חתימה

תאריך

6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום:

שנת	בחודש	יום
-----	-------	-----

המציע:

ת"ז	שם פרטי ומשפחה
-----	----------------

חתימה	כתובת
-------	-------

חתימה

תאריך

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין")

מצד אחד

ו ב י ן

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הספק") _____

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 04/2013 שפורסם בתאריך 22.04.2013, לעדכון מאגר ספקים מורשים של מדריכים, מרצים ומורים למרכז ההדרכה של משרד הבריאות (להלן: "המכרז").

הואיל: והספק הצהיר, כי הינו בעל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם.
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז, והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז.
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לספק באמצעות הספק שירותי הדרכה למרכז ההדרכה של משרד הבריאות כמפורט במסמכי המכרז.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא והגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

1.1 המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות.

חתימה

תאריך

- 1.2 המרכז – מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות
- 1.3 מציע - מגיש הצעה למכרז.
- 1.4 זוכה/ספק הרשום במאגר - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 1.5 מאגר הספקים – קבוצת כלל הזוכים במכרז.
- 1.6 מדריך – מרצה, אשר מסוגל לבצע הדרכה בנושא מסוים.
- 1.7 הדרכה/שירות – ביצוע פעולת הדרכה, כפי שהוגדרה על ידי המרכז.
- 1.8 המדריך - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.1 להסכם.
- 1.9 נציג המזמין - נציג מטעם משרד הבריאות כהגדרתו בסעיף 3.3 להסכם.

2. כללי

- 2.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.2 הנספחים להסכם זה:
- 2.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 04/2013, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 2.2.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 2.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ב'1 להסכם.
- 2.2.4 נספח 4 - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים נספח ב'2 להסכם.
- 2.3 **סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.
- 2.4 הספק מצהיר בזאת שידוע וברור לו כי חוזים דומים נחתמים ע"י המזמין עם מספר ספקים וכן ידוע לו כי אין המזמין מתחייב בשום צורה שהיא לבחירתו של הספק לאספקת שירותים למזמין במשך כל תקופת ההתקשרות.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים אספקת שירותי הדרכה בהתאם לצרכי המרכז לצורך ביצוע תוכניות הדרכה פנים ארגוניות – איתור צרכי ההדרכה הארגוניים ופיתוח מענה הדרכתי ההולם את הצרכים ותוכניות הדרכה חוץ ארגוניות – קיום פעילויות הסמכה, הכשרה והעשרה בתחומי עיסוק שונים הפתוחות לכלל הציבור אשר רובן הן בתחומי התוכן של בריאות הציבור.
- 3.2 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המאגר או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה לספקים.
- 3.3 הנציג המזמין לצורך הסכם זה הוא מר/גב' _____, ת.ז. _____.

חתימה

תאריך

4. כוח אדם של הספק

4.1 המדריך/ים מטעם הספק לצורך הסכם זה הם:

4.1.1	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.2	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.3	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.4	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.5	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.6	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.7	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.8	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.9	מר/גב' _____, ת.ז. _____.
4.1.10	מר/גב' _____, ת.ז. _____.

4.2 הספק מצהיר כי:

4.2.1 המדריך/ים מועסק על ידי הספק;

4.2.2 עבודתו/ם של המדריך/ים אצל המציע היא עבודתו/ם העיקרית;

4.2.3 המדריך/ים יהיה איש הקשר מול המזמין לכל דבר ועניין;

4.3 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את המדריך/ים המוצע/ים מטעמו יעדכן הספק את המזמין ו/או

את המרכז לא יאוחר משלושים (30) ימי עבודה טרם ביצוע השינוי;

4.4 המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו להחלפת מדריך ו/או כל עובד אחר של הספק אשר הינו חלק

מהצעתו של הספק במכרז או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

4.5 כל אישור שיינתן על ידי המזמין לביצוע החלפה של מדריך יינתן בכתב בלבד.

4.6 היה ויחליט המזמין שלא לאשר את ביצוע החלפה לעיל:

4.6.1 יחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים באמצעות המדריך שבהצעתו של המציע.

4.6.2 היה והספק לא ימשיך לספק את השירותים באמצעות המדריך יהיה רשאי המזמין

להוציאו ממאגר הספקים לאלתר ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת לצורך חיוב הספק

לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לסעיף זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**5. תקופת ההתקשרות**

5.1 תוקף המאגר יהיה בהתאם לתוקף מאגר הספקים של מכרז 20/2010.

5.2 יובהר כי ספקים חדשים אשר יצטרפו למאגר ייכללו בו רק למשך התקופה בה יהיה בתוקף בהתאם

לסעיף 6.1 לעיל ולא מעבר לכך.

5.3 הספקים שיזכו במכרז יידרשו להיות מוכנים לאספקת שירות מייד עם קבלת ההודעה על כניסתם

למאגר הספקים המורשים. המזמין, מצידו, אינו מתחייב למועד התחלת העבודה כלשהו עם

הספק/ים במכרז.

6. ערבות

חתימה

תאריך

- 6.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש ממציע אספקה של ערבות בנקאית לפקודת המזמין.
- 6.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח ב'1.
- 6.3 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשת לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 6.4 ספק אשר נכלל במאגר הספקים ונדרש במסגרת התיחור להמציא ערבות בנקאית כאמור לעיל, יספק עד שבעה (7) ימים טרם אספקת השירותים למזמין. בלא המצאת אישורים אלה, יהיה רשאי המזמין לפסול את זכייתו של הספק בהתמחרות ולבחור בהצעה אחרת ו/או לצאת בהתמחרות נוספת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.5 היה והחליט המזמין לדרוש אספקת ערבות בנקאית תהיה אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת שירותים למזמין. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז.
- 6.6 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למזמין ועד 45 ימים לאחר סיומה.
- 6.7 במידה והמזמין יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.
- 6.8 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ב'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 6.9 דין הערבות על פי סעיף 6.7, כדין הערבות על פי סעיף 6.1 לעיל.
- 6.10 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- 6.11 אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

7. סיום התקשרות

- 7.1 במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לסיים את אספקת השירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות. כמו כן מתחייב הספק במידה והמזמין ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המזמין וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המזמין והספק.
- 7.2 במידה והופסקה עבודת הספק טרם סיום תקופת החוזה, סיום הפעילויות בהן התחיל הספק תלויה בהחלטת המזמין שיקבע על פי סיבת הפסקת ההתקשרות.

7.3 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.

8. אחריות

8.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

8.2 הספק מתחייב להגיש הצעת מחיר לכל פנייה שתשלח אליו ולספק את השירותים במידה והצעתו נבחרה על ידי המרכז ו/או המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9. קנסות

9.1 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה גבוהה, בשקיפות מלאה מול המזמין והמרכז ולשביעות רצון הלקוחות, המזמין והמרכז. היה והשירותים לא יעמדו באיכות הנדרשת ובלוחות הזמנים הקבועים, יפצה הספק את המזמין בהתאם למפתח הבא:

9.1.1 אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הדרכות:

9.1.1.1 איחור בהגשת תוכנית הקורס לאישור המרכז:

9.1.1.1.1 2-5 ימים – 10% מהתשלום המגיע עבור ביצוע ההדרכה

9.1.1.1.2 6-10 ימים – 20% מהתשלום המגיע עבור ביצוע ההדרכה

9.1.1.1.3 מעל 11 ימים – 40% מהתשלום המגיע עבור ביצוע ההדרכה

9.1.1.2 איחור בהגעה לביצוע ההדרכה:

9.1.1.2.1 30-60 דקות – 10% מהתשלום המגיע עבור ביצוע ההדרכה

9.1.1.2.2 מעל 60 דקות – 40% מהתשלום המגיע עבור ביצוע ההדרכה

9.2 למען הסר ספק, יובהר כי אין בגביית הקנסות האמורים לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לנקוט בכל פעולה אחרת כנגד הספק המותרת לו על פי דין ו/או על פי תנאי ההסכם כמו גם להימנע מפנייה לספק במקרה הבא של פרסום פנייה לקבלת הצעות מחיר.

10. התמורה

10.1 התמורה המגיעה לספק מהמזמין תיקבע בהתאם לתנאי הפנייה לקבלת הצעות המחיר הספציפית.

10.2 לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.

10.3 על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

10.4 הצמדה:

10.4.1 המחירים שישולמו לזוכה יהיו בהתאם להצעת המחיר.

10.4.2 היה והצעת המחיר המבוקשת תהיה עבור ביצוע העבודה כולה (מחיר פיקס) יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן.

10.4.2.1 ההצמדה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") תהא לפי המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת. מועדי עדכון המחיר יהיו אחת 18 חודשים (מהמועד האחרון להגשת ההצעות) במועד הקבוע להגשת החשבונית. עדכון המחיר יהיה עפ"י שיעור השינוי בין המדד שיהיה במועד העדכון לבין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "שער הבסיס"). מועד העדכון הראשון יהיה לאחר 18 חודשים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות ובמועדים האמורים לעיל.

10.4.2.2 אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד הגשת הצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע במועד האחרון לקבלת הצעות, לבין המדד הקובע במועד(ים) הגשת החשבון(ות).

10.4.3 היה והצעת המחיר המבוקשת תהיה עבור הנחה ממחיר שעת עבודה המוגדר בהתאם להוראות החשב הכללי לשכר ליועצים ו/או בהתאם להוראות חוזר נש"מ לתעריפי הדרכה יוצמדו המחירים להוראה הרלוונטית.

11. אופן ביצוע התשלום

11.1 הספק יגיש חשבונית בצרוף פירוט השירותים אותם סיפק (בהתאם להזמנת העבודה) עד ה- 15 לחודש.

11.2 המזמין ישלם להספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

11.2.1 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

11.2.2 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

11.2.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

11.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

12. היחסים בין הצדדים

חתימה

תאריך

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי :

- 12.1 היחסים בין המזמין לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.
- 12.2 לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 12.3 על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.
- 12.4 אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור בסעיפים 12.1 עד 12.3, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המזמין מיידית, במלוא הוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 12.5 אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה להדריך ו/או להורות לספק או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.
- 12.6 הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד בגין כל תשלום שישלם המזמין בקשר לתביעות שנושאן יחסי עובד - מעביד.

13. קיום יחסי העבודה על ידי הספק

- 13.1 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.
- 13.2 הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.

14. שמירת סודיות

- 14.1 הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 14.2 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בסעיף 14.1.
- 14.3 הספק ועובדיו ומי מטעמו יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם במסגרת מתן שירותים למכרז זה, בנוסח נספח ב'2, כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1997.
- 14.4 הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במזמין או מי מהלקוחות, אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה - פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

14.5 הספק מתחייב להחזיר לידי המזמין ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמזמין או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המזמין. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

15. ניגוד עניינים

15.1 הספק ומי מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות מתן שירותים מקבילים למשרד הבריאות או לגופים הקשורים למשרד הבריאות.

15.2 הספק מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

16. סמכויות המזמין

16.1 למזמין שמורה הזכות לחלט את ערבות הספק, כולה ו/או חלקה, ו/או להשעות את חברותו במאגר הספקים ו/או להוציאו ממאגר הספקים לצמיתות ו/או לנקוט כל פעולה אחרת המותרת לו על פי דין או על פי תנאי הסכם זה, אם הפר הספק את הוראות הסכם זה.

17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

17.1 לצרכי חוזה זה "הפרה יסודית" – כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של החוזה:

17.1.1 הפר הספק אחת מן ההוראות המופיעות בסעיפים 15, 4, 146, 6, 8 ו-15 לעיל.

17.1.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד הספק שיש בהם נגיעה לכינוס כנסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

17.2 איחור או אי קיום הוראה מהוראות חוזה זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות החוזה וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

17.3 בנוסף לאמור לעיל, ולכל הזכויות העומדות למזמין בגין הפרת הסכם על פי כל דין, רשאי המזמין לנקוט באחד או יותר מהאמצעים הבאים:

17.3.1 לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למזמין בגין הפרת ההסכם כאמור.

17.3.2 לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המזמין לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

17.3.3 לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישת המזמין ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המזמין עם מפעיל אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו. היה

וההסכם בוטל כאמור, ישלם המזמין לספק את התשלום הראוי עד לביטול ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
 17.3.4 לממש את הערבות כולה או חלקה, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי.

18. זכות קיזוז

המזמין רשאי לקיזוז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמזמין ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט.

19. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

20. משלוח הודעות

- 20.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקס, ובהשלחן כד, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.
 20.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.
 20.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
 20.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.
 הספק -
 20.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

21. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

22. שונות

- 22.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.
 22.2 הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המזמין, מראש ובכתב להתקשרות.

22.3 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

תאריך

חתימה

תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות לביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ש"ח בלבד.

שיוצמד למדד _____ לחודש _____
מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף ההסכם)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 04/2013 לעדכון מאגר ספקים מורשים של מדריכים, מרצים ומורים למרכז ההדרכה של משרד הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
(תאריך סיום ההסכם ועוד 60 יום)

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימה

תאריך

נספח ב'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות וחיסיון פרטים רפואיים לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____, (שם המעסיק) _____, מתחייב בזאת: _____

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

חתימה

תאריך

סדנאות OutDoor	אלימות כלפי צוות	מיומנויות שירות	הכשרות ניהוליות קצרות וארוכות	יעוץ ארגוני אסטרטגי לפיתוח מנהלים	מאגר	
					תואר נדרש	השכלה
כל תחומי הלימוד	מנהל עסקים/ יעוץ ארגוני/ מדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ חינוך/ הנחיית קבוצות/ סוציולוגיה	מנהל עסקים/ יעוץ ארגוני/ מדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ חינוך/ סוציולוגיה	מנהל עסקים/ יעוץ ארגוני/ מדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ חינוך/ סוציולוגיה/ הנחיית קבוצות/ לימודי עבודה/ לימודי ארגון/ סוציולוגיה ארגונית	מדעי החברה : מנהל עסקים/ יעוץ ארגוני/ מדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ סוציולוגיה/ מדיניות ציבורית	תואר נדרש	השכלה
תואר ראשון	תואר שני	תואר ראשון	תואר שני	תואר שני	אקדמית	
הכשרה בהנחיית קבוצות		הכשרה בהנחיית קבוצות	הכשרה בהנחיית קבוצות		הכשרות ותעודות	
4	4	4	4	5		שנות ניסיון רלוונטיות
10	20	20	20	15		מספר הדרכות שנעשו בתחום
500	200	300	250	15		מספר מודרכים

שיפור והטמעת תהליכי עבודה	פיתוח הדרכה	מקצועות הבריאות בריאות הציבור, דיאטניקה ומעבדות		מאגר	
		תואר ראש	השכלה	תואר ראש	השכלה
תואר ראשון: מינהל עסקים/ התנהגות ארגונית/ פסיכולוגיה ארגונית/ סוציולוגיה/ מדעי התנהגות/ פסיכולוגיה/ כלכלה/ הנדסת תעשייה וניהול	מדעי החברה/מדעי ההתנהגות /מנהל עסקים /טכנולוגיות למידה תואר ראשון: מינהל עסקים/ התנהגות ארגונית/ פסיכולוגיה ארגונית/ סוציולוגיה/ מדעי התנהגות/ פסיכולוגיה/ כלכלה/ הנדסת תעשייה וניהול	רוקחות/ ניהול מערכות בריאות/ מנהל עסקים/ כלכלה/ יעוץ ארגוני/ לוגיסטיקה/ הנדסת תעשייה וניהול/ רפואה/ מדעי הרפואה / פיזיותרפיה /מדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ ריפוי בעיסוק מדעי התזונה/ סיעוד/ ניהול מערכות בריאות/ הנדסה/ מדעי המעבדה הרפואית/ ביוכימיה/ ביוטכנולוגיה/ מדעי החיים/ מדעי		תואר נדרש	השכלה
תואר ראשון/ שני	תואר ראשון/ שני	תואר ראשון		אקדמית	
קורס יעוץ ארגוני בהיקף של 200 שעות לפחות, (יועץ אשר לו תואר שני אינו צריך לעבור את הקורס האמור)	בוגר קורס פיתוח הדרכה מוכר שנערכה בב"ס מוכר, ו/או מכללה, ו/או במסגרת צבאית	ו/או טכנאי רנטגן ו/או תעודת פיזיותרפיסט ו/או תעודה ברישום רפואי ו/או רישיון מרפא בעיסוק ו/או אח מוסמך/ תעודת תזונאי		הכשרות ותעודות	
5	3	5	4		שנות ניסיון רלוונטיות
10	5 חמישה פרויקטים של פיתוח קורס הכשרה ו/או סדנא ו/או מוצרי הדרכה בהיקף של סך הכל 100 שעות	5	5		מספר הדרכות שנעשו בתחום
50	50	20	20		מספר מודרכים

חתימה

תאריך

נספח ד' בדיקת איכות

סדנאות OutDoor	אלימות כלפי צוות	מיומנויות שירות	הכשרות ניהוליות קצרות וארוכות	יעוץ אסטרטגי לפיתוח מנהלים	מאגר
65%	70	70	70	75	ציון סף מינימאלי לאיכות
10%	10%	10%	10%	10%	השכלה אקדמית מעבר לתנאי סף ניסיון מעבר לתנאי סף
35%	25%	25%	25%	25%	ניסיון מעבר לתנאי סף
10%	15%	15%	15%	שנות ניסיון רלוונטיות מספר הדרכות שנעשו בתחום	
35%	20%	20%	20%	מספר לקוחות כולל להדרכות	
תצפית 10%	30%	30%	30%	30%	ראיון
100%	100%	100%	100%	100%	סה"כ

חתימה

תאריך

שיפור והטמעת תהליכי עבודה	פיתוח הדרכה	בריאות הציבור, דיאטניקה ומעבדות	מקצועות הבריאות	מאגר
75%	75%	65%	65%	ציון סף מינימאלי לאיכות
20%	20%	20%	20%	השכלה אקדמית מעבר לתנאי סף ניסיון מעבר לתנאי סף
30%	20%	35%	30%	שנות ניסיון רלוונטיות
10%	10%	20%	20%	מספר הדרכות שנעשו בתחום
20%	20%	25%	30%	מספר לקוחות כולל להדרכות
20%	30%	0%	0%	ראיון
100%	100%	100%	100%	סה"כ

חתימה

תאריך

נספח ה' פנייה לממציעים במאגר (תיחור פנימי)

להלן מובאת דוגמא לפנייה לממציעים במאגר לצורך תיחורים פנימיים. הדוגמא תכלול תנאי סף לדוגמא וכן אמות מידה לבחינת הצעות הממציעים. יובהר כי, אין בדוגמאות אלו בכדי לחייב את המציע לתנאים כלשהם או לבדיקה כלשהי בתיחורים הפנימיים בעתיד.

1. תנאי סף מקצועיים:

- 1.1. המציע בעל ניסיון של לפחות X שנים מתוך X השנים האחרונות בביצוע לפחות X הדרכות בתחום X לפחות X מודרכים.
- 1.2. על המציע להעמיד X מדריכים העומדים בדרישות הבאות:
- 1.3. בעלי ניסיון בביצוע לפחות X הדרכות בתחום X לפחות X מודרכים.
- 1.4. על המדריכים המוצעים להיות בעלי ניסיון בלפחות X הדרכות בתחום הבריאות בX השנים האחרונות.
- 1.5. על המדריכים המוצעים להיות בעלי השכלה בא.

2. אמות מידה:

- 2.1. הבחינה תעשה בשלושה שלבים כמפורט להלן.
- 2.2. בחינת ההצעות תיעשה לפי המשקלים הבאים: X% למרכיבי האיכות ו-X% להצעת המחיר.

3. שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

- 3.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 0 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

4. שלב ב' - בדיקת איכות (X% מהציון הסופי):

- 4.1. הממציעים אשר ימצא כי הם עומדים בתנאי הסף כאמור בסעיף 1 לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות.
- 4.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").
- 4.3. למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70, אך לא נמוך מ-65.
- 4.4. ניקוד האיכות של ההצעות ינורמל - ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100 וההצעות בעלות הציון הנמוך יותר תנוקדנה ביחס להצעה זו. הנוסחא הינה:

ציון האיכות של ההצעה הנבחרת	ציון איכות משוקלל
$\frac{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}{100}$	00

- 4.5. תשומות לב הממציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי

הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:

משקל מציון האיכות	קריטריון	נבדק
%X		
%X		
%X		
100%		סה"כ

4.6. להלן פירוט סעיפי האיכות:

4.6.1. המציע:

4.6.1.1. ניסיון המציע-X נקודות:

4.6.1.1.1. יבחן ניסיונו של המציע בביצוע הדרכות בתחום X ללפחות X מודרכים. הניסיון ייבדק על-פי רשימת עבודות שביצע בX השנים האחרונות הדומות לשירותים שהוא מכרז זה.

4.6.1.1.2. במסגרת פרמטר זה ייבחנו שנות ניסיון המציע בעבודות קודמות/ תכני ההדרכות/ סוגי הלקוחות/ מספר המודרכים / מידת שביעות רצון לקוחותיו, תארים רלוונטים, וכו'

4.6.1.2. מספר המדריכים-X נקודות:

4.6.1.2.1. על המציע לציין את מספר המדריכים המיועד לביצוע ההדרכות, ובלבד שעומדים בתנאי הסף.

4.6.1.2.2. עבור X מדריכים יינתן ציון של 0% ועבור X מדריכים יינתן ציון של 100%, כך שעבור כל מדריך יינתנו X נקודות.

4.6.1.3. תכנית הדרכה שהציג המציע בהצעתו-X נקודות:

4.6.1.3.1. תיבחן תכנית ההדרכה של המציע לנושא פנייה זו אשר תוצג על-ידי המציע במסגרת הצעתו.

4.6.1.3.2. סעיף זה ייבחן על-פי הקריטריונים הבאים:

4.6.1.3.2.1. תכני ההדרכה המוצעים.

4.6.1.3.2.2. מתודות ההדרכה המוצעות.

4.6.1.3.2.3. האמצעים לביצוע ההדרכות.

4.6.1.3.2.4. יצירתיות ומקוריות.

4.6.1.4. ראיון-X נקודות:

4.6.1.4.1. המציעים אשר יקבלו ציון העולה על X% (כלומר צברו לא פחות מ-X נקודות) במרכיבי בדיקת ההצעות המצוינים בסעיפים לעיל יזומנו להופיע בפני ועדת משנה של ועדת המכרזים לצורך ראיון והצגה של ניסיון המציע ותוכניות העבודה שלו.

4.6.1.4.2. ועדת המשנה תנקד את הניסיון הרלוונטי, את תוכנית העבודה ואת התרשמותה הכללית מהמציע.

4.6.1.4.3. הציון בקטגוריה זו הינו בין 100-0.

4.6.2. דגשים בניקוד האיכות :

4.6.2.1. פניה ללקוחות לבדיקת ניסיון המציע / אנשי הצוות :

4.6.2.1.1. המשרד רשאי לפנות ללקוחות המציע/ אנשי הצוות. ככל שיחליט לעשות כך

רשאי צוות הבדיקה של משרד הבריאות לפנות בכתב או בע"פ ללקוח אחד או יותר אשר להם סיפק המציע/איש הצוות המוצע את השירותים לשם קבלת חוות דעת אודות ניסיון המציע (ע"פ המפורט בטופס ההצעה). הפניה ללקוחות המציע/ אנשי הצוות תתבצע בצורה שוויונית ככל הניתן ותחת הקווים המנחים שלהלן :

4.6.2.1.2. תתבצע פנייה לשני לקוחות לכל הפחות לכל מציע.

4.6.2.1.3. מספר הלקוחות אליהם יפנה המזמין יהיה שווה בין המציעים השונים.

4.6.2.1.4. העדיפות בפנייה ללקוחות תהיה בסדר יורד בהתאם להיקף ההתקשרות של המציע מול לקוחות אלה כפי שהוא בא לידי ביטוי במספר העובדים שהופעלו עבור אותו לקוח.

4.6.2.1.5. צוות הבדיקה יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות שצוינו בהצעת המציע/איש הצוות המוצע. לצורך ניקוד על פי אמת מידה זו, צוות הבדיקה רשאי להתחשב גם בשירותים קודמים או אחרים שנתן המציע/איש הצוות המוצע למשרד הבריאות.

4.6.2.1.6. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין הלקוחות אליהם יפנה צוות הבדיקה. למרות האמור, צוות הבדיקה יהיה רשאי לייחס משקל מיוחד לחוו"ד שניתנה ע"י הגורם המוסמך במשרד הבריאות, ביחס לשירותים שסיפק המציע למשרד בעבר.

5. שלב ג' - בדיקת המחיר (XX% מהציון הכללי)

- 5.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע במעטפה נפרדת (טופס הצעת המחיר).
- 5.2. הצעת המחיר יכולה לקבל ציון (להלן "ציון המחיר") בין 0 ל-100. ציון זה ישוקלל בהתאם למשקולת של המחיר מתוך ציון ההצעה כולה.
- 5.3. נרמול ציון המחיר : ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' של רכיב העלות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.
- 5.4. לדוגמא : אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80 (לפי $80 = 40,000 / 50,000$).